



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BROEDER EN ZUSTER ZORG COÖPERATIE U.A.

Versie 2021

ARTIKEL 1: Algemeen

1. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door het Bestuur en de Algemene Vergadering van de Coöperatieve Coöperatie Broeder en Zuster Zorg Coöperatie U.A. en dient – in combinatie met de Overeenkomst – ter vervanging van het document “Voorwaarden Lidmaatschap” versie 2017.003.
2. Iedere bepaling van dit Huishoudelijk Reglement geldt onverminderd het in de Statuten van de Coöperatie bepaalde, met dien verstande dat dit Huishoudelijk Reglement geen bepalingen zal bevatten die in strijd zijn met de Statuten.
3. Het Bestuur is, na goedkeuring van de Raad van Toezicht en Klasse één (1) Leden bevoegd om wijzigingen aan te brengen in onderhavig Huishoudelijke Reglement. Het Bestuur zal de Leden op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen. De meest recente versie van het Huishoudelijk Reglement is steeds van toepassing.
4. In alle gevallen, waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede door de Algemene Vergadering vastgestelde reglementen of richtlijnen niet voorzien, beslist het Bestuur.
5. De Leden en/of oud-Leden van de Coöperatie zijn nimmer en op generlei wijze aansprakelijk voor enig financieel tekort van de Coöperatie.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen, alles met uitzondering van het lidmaatschap van Klasse één (1) leden zoals omschreven in artikel 7 van dit Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 2: Definities

1. Onder de navolgende definities wordt in dit Huishoudelijk Reglement begrepen:

Algemene Vergadering:	het orgaan gevormd door de stemgerechtigde en niet-geschorste Leden dan wel de vergadering daarvan;
Bestuur:	het bestuursorgaan bestaande uit de bestuurders van de Coöperatie;
Bijdragen:	de Instapfee en de Contributie tezamen;
Cliëntenraad:	de cliëntenraad van de Coöperatie welke is ingesteld overeenkomstig de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
Contributie:	de op grond van de Overeenkomst alsmede het Huishoudelijk Reglement verschuldigd zijnde vergoeding voor het Lidmaatschap;
Coöperatie:	de Coöperatie met uitsluiting van aansprakelijkheid Broeder en Zuster Zorg Coöperatie U.A.;
Huishoudelijk Reglement:	onderhavig huishoudelijk reglement van de Coöperatie;
Instapfee:	de op grond van de Overeenkomst alsmede het Huishoudelijk Reglement eenmalig verschuldigde vergoeding voor toetreding tot de Coöperatie als Lid;
Klasse:	een organisatorische eenheid van één Lid of een bepaalde groep Leden zoals beschreven in artikel 3 van de Statuten alsmede het Huishoudelijk Reglement;
Lid/Leden:	een lid respectievelijk leden van de Coöperatie zijnde een natuurlijke of rechtspersoon;
Ledenvertegenwoordiging:	het orgaan van de Coöperatie dat gevormd wordt door uit de Leden gekozen afgevaardigden dan wel een bijeenkomst van de Ledenraad en dat fungeert als contactpersoon van het Bestuur;
Overeenkomst:	de lidmaatschapsovereenkomst tussen het Lid en de Coöperatie;
Overeenkomst van Opdracht:	de overeenkomst van opdracht(en) gesloten tussen de Coöperatie en het Lid welke betrekking heeft op de te

	verlenen zorg door het Lid ten behoeve van de cliënten van de Coöperatie;
Raad van Toezicht:	De Raad van Toezicht van de Coöperatie;
Statuten:	de statuten van de Coöperatie.
Wmcz:	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

2. Met verwijzingen in dit Huishoudelijk Reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in de Huishoudelijk Reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.
3. Indien aan woorden in de enkelvoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede de meervoudsvorm begrepen en vice versa. Voor gedefinieerde werkwoorden geldt dat daaronder tevens vervoegingen zijn begrepen.
4. Onder 'Lid' wordt voor de bedoeling van Huishoudelijk Reglement tevens begrepen alle door het Lid in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde waarnemers en zorgverleners.

ARTIKEL 3: De aanvraag van het Lidmaatschap

1. De aanvrager van Lidmaatschap dient te voldoen aan de objectieve, transparante en non-discriminatoire toelatingscriteria vastgesteld door het Bestuur in overleg met de Ballotagecommissie en welke zijn vastgelegd in dit Huishoudelijk Reglement en eventuele aanvullingen daarop.
2. Aanvraag van het Lidmaatschap vindt schriftelijk of via elektronische weg plaats. Bij de aanvraag als bedoeld in artikel 3 van de Statuten dienen gevoegd te zijn de documenten waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de kwalitatieve toetredingscriteria als bedoeld in het volgende lid. De aanvraag bevat daarnaast:
 - Voor natuurlijke personen: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, kopie van het legitimatiebewijs en een actueel CV;
 - Voor rechtspersonen: (handels)naam, vestigingsplaats, uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, opgave van de bestuurders en gegevens van de contactpersoon.
 - Voor vennootschappen of rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid (zoals personenvennootschappen): de (handels)naam, vestigingsplaats, uittreksel uit het

Handelsregister van de Kamer van Koophandel, opgave van de vennoten, en gegevens van één der (beherend) vennoten als zijnde contactpersoon.

3. Bij een besluit omtrent toelating als bedoeld in artikel 3 van de Statuten toetst het Bestuur, in samenspraak met de Ballotagecommissie, of de aanvrager voldoet aan alle toelatingscriteria. Hiertoe zal een intakegesprek plaatsvinden tussen het Bestuur dan wel een door het Bestuur daartoe aangewezen functionaris en het (kandidaat-)Lid. De Ballotagecommissie adviseert het Bestuur over de toelating van het (kandidaat-)Lid. Tegen een afwijzing van de aanvraag tot het Lidmaatschap kan geen beroep of bezwaar kunnen worden gemaakt.
4. Een (kandidaat-)Lid dient ten tijde van en gedurende de aanvraag tot Lidmaatschap alsmede gedurende zijn Lidmaatschap aan de volgende kwalitatieve voorwaarden te voldoen:
 - het Lid (voor zover dit Lid een natuurlijk persoon betreft), en de bij hem werkzame individuele zorgverleners, beschikt c.q. beschikken (indien toepasselijk) over een BIG-registratie c.q. BIG-registraties;
 - het (kandidaat-)Lid maakt inzichtelijk welke zorg wordt geleverd of wordt beoogd te worden geleverd in het werkgebied van de Coöperatie en welke voorzieningen zijn getroffen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen;
 - het (kandidaat-)Lid is bereid om – indien toepasselijk – de door het Bestuur vastgestelde jaarlijkse Contributie en (extra) bijdragen tijdig af te dragen aan de Coöperatie;
 - het kandidaat-Lid is – indien toepasselijk – bereid de vooraf door het Bestuur opgegeven Bijdragen te voldoen;
 - het (kandidaat-)Lid dient de doelstelling van de Coöperatie te onderschrijven en te verklaren de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere door de Algemene Vergadering vastgestelde reglementen of richtlijnen van de Coöperatie te zullen naleven.
5. Ook natuurlijke of rechtspersonen die zelf geen zorg verlenen, maar wel actief zijn op het gebied van de zorg kunnen Lid zijn van de Coöperatie. De Coöperatie is gerechtigd voor bepaalde organisaties uitzonderingen te maken ten aanzien van de criteria genoemd in Lid 4 van dit artikel.
6. Indien de aanvraag wordt toegewezen ontvangen Leden een bevestigingsbrief met daarbij:
 - een overzicht van het Bestuur van de Coöperatie;
 - een concept-Lidmaatschapsovereenkomst;
 - een Overeenkomst van Opdracht voor de te leveren zorg in concept voor zover het kandidaat-Lid lid zorg zal gaan verlenen aan de cliënten van de Coöperatie verlenen;
 - een exemplaar van de Ledenlijst van de Coöperatie;

- een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement;
- een exemplaar van de Statuten.

ARTIKEL 4: Beëindiging van het Lidmaatschap

1. Het Lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één jaar en wordt nadien steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar, behoudens opzegging door het Lid of de vergadering van Klasse één (1) Leden of ontzetting uit het Lidmaatschap.
2. Door beëindiging van het Lidmaatschap, op wijze dan ook, verliest het Lid al zijn rechten verbonden aan zijn Lidmaatschap.
3. Bij (tussentijdse) beëindiging van het Lidmaatschap, op wijze dan ook, vindt geen restitutie plaats van enige bedragen voldaan door het Lid aan de Coöperatie voorafgaand aan de beëindiging van zijn Lidmaatschap. Bijdragen of overige kosten die niet tijdig aan de Coöperatie zijn voldaan, blijven na beëindiging van het Lidmaatschap aan de Coöperatie verschuldigd.
4. Eventuele functies door het Lid vervuld bij de Coöperatie in het kader van zijn Lidmaatschap eindigen per dezelfde datum als waarop zijn Lidmaatschap eindigt.

ARTIKEL 5: Opzegging van het Lidmaatschap

1. Wanneer een Lid ophoudt te voldoen aan één of meer van de door de Statuten aan het Lidmaatschap gestelde vereisten, dan wel de in het vorige artikel genoemde (kwaliteits)criteria, is dat Lid verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan het Bestuur en zal ingevolge artikel 6 lid sub d van de Statuten opzegging van het Lidmaatschap door de vergadering van Klasse één (1) Leden kunnen plaatsvinden.
2. In aanvulling op het eerste lid van dit artikel kan de vergadering van Klasse één (1) Leden het Lidmaatschap opzeggen indien redelijkerwijs van de Coöperatie niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Daarvan is bijvoorbeeld sprake indien:
 - a) het Bestuur een melding van de Inspectie voor de Gezondheidszorg heeft ontvangen over het desbetreffende Lid;
 - b) het Lid ondanks schriftelijke aanmaningen nalaat te voldoen aan zijn financiële verplichtingen jegens de Coöperatie;
 - c) het Lid komt te overlijden, met dien verstande dat dit niet geldt voor Klasse één (1) Leden, dan wel ingeval de onderneming van het Lid wordt opgeheven, ontbonden en/of geliquideerd;

- d) het Lid in faillissement of in surseance van betaling komt te verkeren dan wel ingeval een aanvraag daartoe is gedaan;
 - e) sprake is van andere zwaarwichtige redenen op grond waarvan van de Coöperatie niet kan worden het Lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het Lidmaatschap door de Coöperatie ingevolge dit artikel vindt plaats bij aangetekende brief en met opgave van redenen alsmede met vermelding van de datum waarop het Lidmaatschap eindigt.
 4. Bij beëindiging van het Lidmaatschap door opzegging van de Coöperatie verliest het Lid al zijn rechten verbonden aan het Lidmaatschap, inclusief het recht op deling in de winst van de Coöperatie voor zover het Lid daar op basis van zijn lidmaatschapsvorm recht op zou hebben.
 5. Opzegging van het Lidmaatschap door het Lid geschiedt door middel van een aangetekende brief aan het Bestuur en dient uiterlijk twee kalendermaanden vóór het einde van de looptijd van het Lidmaatschap te geschieden. Indien de opzegging door het Lid niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze is gedaan, dan wordt het Lidmaatschap van rechtswege verlengd met één jaar, inclusief de verplichting tot (tijdige) voldoening aan alle (financiële) verplichtingen voortvloeiend uit het Lidmaatschap.
 6. Bij opzegging van het Lidmaatschap door het Lid behoudt het Lid zijn aanspraak op een eventuele deling in de winst van de Coöperatie voor zover het Lid daar op grond van zijn lidmaatschapsvorm recht op heeft, mits het Lid de Instapfee zoals omschreven in artikel 5 tijdig heeft voldaan.

Artikel 6: Ontzetting uit het Lidmaatschap

1. Wanneer een Lid door zijn gedraging of opstelling de belangen van de Coöperatie of de Leden zodanig schaadt dat van de Coöperatie in redelijkheid voorzetting van het Lidmaatschap niet kan worden gevergd, zal, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.6 Lid 2 van de Statuten, ontzetting uit het Lidmaatschap kunnen plaatsvinden. Daarvan zal in elk geval sprake zijn bij activiteiten die strijdig zijn met de doelstelling van de Coöperatie en indien – na ingebrekestelling – het Lid niet voldoet aan de nakoming van afspraken waaraan het Lid heeft toegezegd te zullen voldoen, al dan niet voortvloeiend uit de Overeenkomst en/of het Huishoudelijk Reglement.
2. Bij ontzetting geeft het Bestuur het betrokken Lid ten spoedigste bij schriftelijk kennis van het besluit, met opgave van redenen. Het Lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de vergadering van Klasse één (1) leden en daar verweer voeren. Het Bestuur is verplicht hiertoe de vergadering van Klasse één (1) Leden bijeen te roepen binnen vier

weken na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak van de vergadering van Klasse één (1) Leden is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het Lid geschorst.

3. Bij bekrachtiging van de ontzetting door de Klasse één (1) Leden, blijft het Lid de Contributie over het gehele kalenderjaar aan de Coöperatie verschuldigd voor zover het Lid deze Contributie zonder zijn ontzetting uit het Lidmaatschap ook verschuldigd zou zijn. Het Bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen hiervoor dispensatie te verlenen.

ARTIKEL 7: Lidmaatschapsvormen

1. De Coöperatie kent verschillende lidmaatschapsvormen met verschillende winstrechten, stemrechten en financiële verplichtingen, welke ingevolge artikel 3 van de Statuten nader kunnen worden onderverdeeld in de volgende zes (6) verschillende Klassen:

Klasse	Stemrecht in de Algemene Vergadering	Winstrechten	Voorwaarden	Bijdragen verschuldigd
1	Ja	Tot maximaal 35% van uitkeringen, te verdelen onder alle Leden van deze Klasse.	De Leden of hun rechtsopvolgers die vanaf de oprichting van de Coöperatie een bijzondere functie vervullen binnen de Coöperatie.	n.v.t.
2	Ja	Tot maximaal 36% van uitkeringen, te verdelen onder alle Leden van deze Klasse.	Toetreding na 6 jaar Lidmaatschap en na voldoening aan overige door het Bestuur vast te stellen voorwaarden.	Contributie + Instapfee
3	Nee	Tot maximaal 19% van uitkeringen, te	Toetreding na 4 jaar Lidmaatschap en na	Contributie + Instapfee

		verdelen onder alle Leden van deze Klasse.	voldoening aan overige door het Bestuur vast te stellen voorwaarden.	
4	Nee	Tot maximaal 10% van uitkeringen, te verdelen onder alle Leden van deze Klasse.		Contributie + Instapfee
5	Nee	0%		Contributie + Instapfee
6	Nee	0%		Geen

2. Een kandidaat-Lid kan toetreden tot Klasse twee 2, 3, 4, 5 of 6, afhankelijk van de hoogte van de Instapfee die wordt voldaan voor toetreding. Hierover beslist het Bestuur.
3. De Leden Klasse zes (6), vijf (5), vier (4), drie (3), twee (2), één (1) hebben elk het recht op het uitbrengen van één (1) stem in de Algemene Vergadering.
4. Het Bestuur is bevoegd om ten aanzien van één of meer individuele Leden aanvullingen, afwijkingen en/of uitzonderingen te maken op de in Lid 1 van dit artikel genoemde criteria per Klasse.
5. Het Bestuur bepaalt of een Lid heeft voldaan aan alle aan een Klasse verbonden voorwaarden en kan toetreden tot een andere Klasse.
6. De Algemene Vergadering beslist, op voorstel van het Bestuur, over de bestemming van de winst, zoals deze uit de vastgestelde jaarrekening, blijkt. In de Algemene Vergadering zal het Bestuur bekend maken welke Leden voor welk percentage of voor welk bedrag gaan meedelen in de over het afgelopen boekjaar door de Coöperatie gerealiseerde winst.
7. Indien er geen Leden zijn die behoren tot een hierboven genoemde winstgerechtigde Klasse, dan zal het aandeel in de winst dat voor deze specifieke Klasse kan worden vastgesteld, toekomen aan de overige winstgerechtigde Klasse(n) en wel naar evenredigheid van het percentage in de winst van de overige winstgerechtigde Klasse(n). Indien tot de hierboven genoemde winstgerechtigde Klassen geen enkel Lid behoort, dan staat de winst ter beschikking van de Algemene Vergadering, met inachtneming van het bepaalde in de wet.

8. Uitkering van het winstdeel waarop het Lid ingevolge zijn lidmaatschapsvorm recht op heeft, geschiedt drie (3) maanden nadat het Bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld.

ARTIKEL 8: Bijdragen

1. De hoogte van de op grond van de lidmaatschapsvorm verschuldigde Bijdragen, zoals bedoeld in artikel 4 en welke volgen uit Bijlage 1 bij dit Huishoudelijk Reglement, worden voor elk kalenderjaar opnieuw vastgesteld door het Bestuur.
2. Indien BTW verschuldigd is, worden de Bijdragen daarmee verhoogd.
3. Bij tussentijdse toetreding vóór 1 juli van een jaar dient de volledige Contributie voor dat jaar te worden betaald. Bij tussentijdse toetreding na 1 juli bedraagt de Contributie voor het lopende jaar de helft van de jaarlijkse Contributie.
4. Bij overdracht van het Lidmaatschap met toestemming van het Bestuur en overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in de Statuten behoeft geen Instapfee te worden betaald.
5. De Contributie – indien verschuldigd – voor het opvolgende jaar dient door de Leden één maand voor het einde van het lopende boekjaar aan de Coöperatie te zijn voldaan, waarbij het boekjaar gelijk is aan kalenderjaar. Bij niet tijdige betaling aan de penningmeester van de Coöperatie kan het verschuldigde door deze geïnd of doen geïnd worden en komen de kosten van incasso ten laste van het desbetreffende Lid.
6. De Instapfee – indien verschuldigd – dient binnen 5 werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst te zijn voldaan aan de Coöperatie.
7. Het Bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen de hoogte van de Instapfee en/of Contributie te wijzigen dan wel ontheffing van betaling te verlenen. Bij ontheffing van betaling van de Instapfee en/of de Contributie, geldt dat het Lid niet meedeelt in de verdeling van de winst, zoals volgt uit artikel 7 van dit Huishoudelijk Reglement, over het boekjaar waarop de ontheffing betrekking heeft.

ARTIKEL 9: Verplichtingen van de Leden

1. Het Lid is verplicht om:
 - a) een correcte (model)overeenkomst van opdracht aan te gaan met de Coöperatie die strookt met de daaraan door de Belastingdienst gestelde eisen. Indien de Belastingdienst, onverhoopt, in afwijking daarvan concludeert dat sprake is van een dienstverband tussen de Coöperatie en het Lid, is het Lid volledig aansprakelijk voor de afdracht en betaling van

- eventueel door de Coöperatie aan de Belastingdienst verschuldigde loonbelastingen, premies en boetes;
- b) een zodanig inzicht te verschaffen in de administratie dat kan worden vastgesteld door de Coöperatie dat het Lid voldoet en/of heeft voldaan aan alle verplichtingen verband houdende met het Lidmaatschap;
- c) desgevraagd een actueel inzicht te verschaffen in de competenties en (werk)ervaring, waarbij het de Coöperatie vrij staat om gebruik te maken van een bepaalde competentiesystematiek;
- d) strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van al hetgeen hem ter kennis komt in het kader van zijn Lidmaatschap. Het betreft onder meer doch niet uitsluitend informatie met betrekking tot:
- de interne gang van zaken binnen de Coöperatie;
 - het Bestuur van de Coöperatie en diens medewerkers dan wel door de Coöperatie ingeschakelde derden, alsmede andere Leden, de Ledenraad en de Algemene Vergadering;
 - ketenpartners, opdrachtgevers en overige relaties van de Coöperatie.
- e) mee te werken aan publicaties en uitingen omtrent de Coöperatie;
- f) alle richtlijnen, procedures na te leven en de (kwaliteits)systemen te hanteren zoals die binnen de Coöperatie worden gehanteerd in het kader van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering door de Coöperatie.
- g) in redelijkheid en evenredigheid bij te dragen in de kosten die door de Coöperatie gemaakt worden in het kader van de organisatie van de Algemene Vergadering alsmede alle overige bijeenkomsten van Leden;
- h) in te stemmen met de registratie en verwerking (in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming) van zijn persoonsgegevens ten behoeve van:
- a. het voeren van een adequate (Leden)administratie;
 - b. het verschaffen van inzicht in de competenties en ervaring ten behoeve van (potentiële) opdrachtgevers en relaties dan wel diens individuele ontwikkeling;
 - c. het registreren van de resultaten van uitgevoerde opdrachten en eventuele evaluaties daarvan.

Waarbij te gelden heeft dat ieder Lid te allen tijde het recht heeft om de ten aanzien van hem geregistreerde gegevens in te zien en te controleren op feitelijke onjuistheden.

ARTIKEL 10: Zorgverlening

1. Afhankelijk van de door de Coöperatie ingekochte zorg wijst de Coöperatie een werkgebied en uren-aantal toe op jaarbasis aan het Lid. Zulks zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld en volgt tevens uit de te sluiten Overeenkomst van Opdracht tussen het Lid en de Coöperatie.
2. Het tarief voor de toegewezen zorgverlening wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de Coöperatie per Lid en is afhankelijk van de vraag of het Lid wel of geen eigen budget heeft bij de desbetreffende budgethouder. Zulks volgt tevens uit de te sluiten Overeenkomst van Opdracht ten behoeve van de te verlenen zorg tussen het Lid en de Coöperatie.

ARTIKEL 11: Het Bestuur

1. Op de benoeming, de taken, de verantwoordelijkheden, de werkwijze van en besluitvorming binnen het Bestuur is hetgeen van toepassing dat daaromtrent is bepaald in artikel 8 van de Statuten. Het Bestuur is bevoegd om in aanvulling daarop nadere regels en voorschriften vast te stellen over diens werkwijze.
2. Externe woordvoering over de Coöperatie, inclusief marketing- en communicatiewerkzaamheden, staat onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd om een functionaris van de Coöperatie hiermee te belasten.

ARTIKEL 12: De Ledenvertegenwoordiging

1. De Coöperatie zal, indien de Coöperatie beschikt over meer dan 25 Leden, een besluit tot het instellen van een Ledenvertegenwoordiging kunnen voorleggen aan de Algemene Vergadering, zulks met inachtneming artikel 14 van de Statuten. Indien de Algemene Vergadering besluit tot het instellen van een Ledenvertegenwoordiging, dan is zij tevens gehouden om mee te werken aan het daartoe vereiste besluit tot statutenwijziging, welke dient te geschieden met inachtneming van artikel 18 van de Statuten.
2. De Ledenvertegenwoordiging zal bestaan uit 3 tot maximaal 5 Leden van de Coöperatie, waarbij te gelden heeft dat dit steeds een oneven aantal betreft.
3. De Leden van de Ledenvertegenwoordiging worden voor de eerste maal aangewezen door het Bestuur, waarbij gekeken wordt naar de omvang, de deskundigheid, ervaring en de maatschappelijke positie van de desbetreffende Leden.

4. De Ledenvertegenwoordiging beschikt in ieder geval over een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Leden van de Ledenvertegenwoordiging beslissen zelf wie van hen welke functie zal vervullen.
5. De zittingstermijn van een Lid van de Ledenvertegenwoordiging is 2 jaar. Hierna is éénmaal verlenging van de zittingstermijn mogelijk met een nieuwe termijn van 2 jaar.
6. Teneinde bij de start van de eerste Ledenvertegenwoordiging de continuïteit van de Ledenvertegenwoordiging te kunnen waarborgen, zal in eerste instantie het volgende zittingsrooster worden gehanteerd:
 - a) De secretaris en de penningmeester treden af na een zittingstermijn van 2 jaren, met een mogelijkheid tot eenmalige verlenging met opnieuw 2 jaren;
 - b) De voorzitter treedt af na een zittingstermijn van 3 jaren, met een mogelijkheid tot eenmalige verlenging met een zittingstermijn van 2 jaren.
7. Na ommekomst van de in Lid 6 genoemde zittingstermijnen, gelden de reguliere zittingstermijnen zoals omschreven in Lid 5 van dit artikel.
8. Nadat de Leden van de Ledenvertegenwoordiging voor de eerste maal zijn aangewezen door het Bestuur zal, indien een Lid van de Ledenvertegenwoordiging na afloop van diens zittingstermijn wenst af te treden, tijdens een Algemene Vergadering worden gezien of er gegadigden zijn om de plaats van dit Lid in de Ledenvertegenwoordiging in te nemen. Indien er meerdere gegadigden zijn, dan zal hierover door de Algemene Vergadering worden gestemd en de gegadigde(n) met de meeste stemmen worden gekozen. Indien er geen gegadigden zijn, dan zal het Bestuur zelf één of meerdere nieuwe Leden uit de Leden van de Coöperatie aanwijzen.

ARTIKEL 13: De Ballotagecommissie

1. De Ballotagecommissie adviseert het Bestuur over de toelating van nieuwe Leden en stelt in samenspraak met het Bestuur de criteria vast waaraan een kandidaat-Lid dient te voldoen alvorens hij kan worden toegelaten als Lid.
2. Het Bestuur beslist wie er zitting hebben in de Ballotagecommissie.
3. Voor de advisering omtrent de toelating maakt de Ballotagecommissie gebruik van een ballotageformulier en het ledenregistratieformulier, welke zijn in te zien op en gedownload kunnen worden via de website van de Coöperatie, te weten:

<https://broederenzusterzorg.nl/formulieren/>.

ARTIKEL 13: De Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de Coöperatie, de gemeenschappelijke belangen van cliënten.
2. De werkwijze, bevoegdheden, samenstelling, wijze van benoeming en taakverdeling van de Cliëntenraad zijn nader vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad.
3. Het Bestuur stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:
 - a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
 - b) het overdragen van de zeggenschap of het aangaan van een concentratie als omschreven in de Mededingingswet of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - c) de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
 - d) een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - e) een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - f) het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
 - g) de begroting en de jaarrekening;
 - h) het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;
 - i) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
 - j) de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
 - k) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
 - l) wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede Lid Wmcz, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;

- m) het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in die instelling verblijven.

ARTIKEL 14: De Algemene Vergadering - algemeen

1. Op de Algemene Vergadering is hetgeen van toepassing dat daaromtrent is bepaald in artikel 12 t/m 14 van de Statuten. In aanvulling daarop geldt het bepaalde in dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 15: De Algemene Vergadering - jaarrekening en bestuursverslag

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het Bestuur een jaarrekening op en verstuurt deze aan de Leden. Ook maakt het Bestuur een bestuursverslag.
3. Het Bestuur zorgt dat het bestuursverslag en de opgemaakte jaarrekening met de overige krachtens de wet toe te voegen gegevens vanaf de oproep voor de Algemene Vergadering tot aan de vergadering, voor alle Leden in te zien is op het kantoor van de Coöperatie. De Leden kunnen deze stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van krijgen.
4. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering die het Bestuur uiterlijk een maand na afloop van de termijn voor het opmaken van de jaarrekening doet houden. Een besluit tot vaststelling van de jaarrekening door de Algemene Vergadering strekt niet tevens tot kwijting aan een bestuurder of Lid van de Raad van Toezicht; hiervoor is een apart besluit van de Algemene Vergadering nodig.
6. De Coöperatie zal, indien daartoe wettelijk verplicht, een daartoe gekwalificeerde accountant opdracht verlenen tot het onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van deze opdracht is de

Algemene Vergadering bevoegd. Indien de Algemene Vergadering niet hiertoe overgaat, is de Raad van Toezicht bevoegd en indien deze hiertoe niet overgaat, is het Bestuur bevoegd.

ARTIKEL 16: De Algemene Vergadering - de jaarvergadering

1. Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het bestuursverslag en de jaarrekening als bedoeld in artikel 11, met het verslag van de aldaar bedoelde accountant dan wel de hierna in Lid 3 bedoelde commissie;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen van het Bestuur of de Leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
 - d. de hoogte van de Bijdragen voor het komende boekjaar, welke tevens zijn vastgelegd in Bijlage I van het Huishoudelijk Reglement;
 - e. de bestemming van winst.
2. De Algemene Vergadering kan, indien een overeenkomstig artikel 12 van dit Huishoudelijk Reglement een Ledenvertegenwoordiging wordt ingesteld, jaarlijks een commissie van ten minste twee Leden benoemen, die geen bestuurslid mogen zijn, tenzij over de getrouwheid van de stukken een verklaring afkomstig van een (register)accountant wordt overgelegd aan de Algemene Vergadering. De commissie onderzoekt de stukken, bedoeld in Lid 2 en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.
3. Het Bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Coöperatie te geven.
4. De Algemene Vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het Bestuur zijn gedaan of die door ten minste één/tiende van het aantal Leden veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het Bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone Algemene Vergaderingen.
5. Het Bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de Leden 2 en 3 tien jaar lang te bewaren.

Artikel 17: De Algemene Vergadering - bijeenroeping

1. Verder roept het Bestuur een Algemene Vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.

2. Het Bestuur is tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering verplicht als ten minste één/tiende van het aantal Leden dit schriftelijk aan het Bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een Algemene Vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de Coöperatie gevestigd is, veel gelezen wordt.

Artikel 18: De Algemene Vergadering - toegang en stemming

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle niet-geschorste Leden en de leden van de Raad van Toezicht; een geschorst Lid heeft wel toegang tot de vergadering, waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. De Leden van de Coöperatie en de leden van de Raad van Toezicht worden tot alle Algemene Vergaderingen ten minste twee weken van tevoren door het Bestuur schriftelijk opgeroepen.
3. De voorzitter van het Bestuur –en bij afwezigheid één van de andere bestuursleden- treedt op als voorzitter van de Algemene Vergadering.
4. De secretaris van het Bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle Algemene Vergaderingen.
5. Tenzij in deze Statuten anders voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, stemgerechtigde en niet-geschorste, Leden. Ieder Lid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is toegestaan; het bestuur beoordeelt of een volmacht voldoende is.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ondertekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt dat mondeling gestemd wordt.
7. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
8. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
9. Bij staken van stemmen, beslist de vergadering van Klasse één (1) Leden.
10. Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit genomen is, is beslissend.

11. Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of -als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond- door één stemgerechtigd Lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

ARTIKEL 19: Raad van Toezicht - algemeen

1. Op de Algemene Vergadering is hetgeen van toepassing dat daaromtrent is bepaald in artikel 16 van de Statuten. In aanvulling daarop geldt het bepaalde in dit Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 20: De Raad van Toezicht – samenstelling, benoeming en werkwijze

1. De Coöperatie heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit één of meer Leden. Als leden van de Raad van Toezicht kunnen zowel leden als niet-leden worden benoemd. De algemene vergadering stelt het aantal leden vast.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Algemene Vergadering, zulks met inachtneming van artikel 16 van de Statuten. De Cliëntenraad heeft het recht een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht.
3. De voor te dragen leden van de Raad van Toezicht mogen geen directe belangen hebben bij de Coöperatie, hetgeen inhoudt, dat een Lid van de Raad van Toezicht dan wel diens huwelijkspartner, geregistreerd partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
 - in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht werknemer of bestuurder van de Coöperatie is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de Coöperatie werkzaam is geweest;
 - een persoonlijke vergoeding van de Coöperatie ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als Lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van de werkzaamheden van de Coöperatie;
 - in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de Coöperatie heeft gehad;

- bestuurslid is van een rechtspersoon waarin het bestuurslid van de Coöperatie waarop hij toezicht houdt, Lid van het toezichthoudend orgaan is;
- gedurende de voorafgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het Bestuur van de Coöperatie bij belet of ontsteltenis van bestuurders.

4.

- a. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming en staat het Bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor het Bestuur en zorgt onder meer door benoeming, evaluatie en ontslag dat de zorgorganisatie is voorzien van een capabel Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste:
1. de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de zorgorganisatie'
 2. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de zorgorganisatie;
 3. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 4. de financiële verslaglegging;
 5. de kwaliteit en veiligheid van de zorg;
 6. de naleving van wet—en regelgeving;
 7. de verhouding met belanghebbenden;
 8. het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie.

De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de zorgorganisatie, de uitkomsten van de beoordeling door het Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin.

Van het houden van de besprekingen wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

- b. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn in ieder geval onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent:
1. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de winstbestemming, tenzij deze bevoegdheid wettelijk aan de Algemene Vergadering toekomt;
 2. de vaststelling van (strategische) beleidsplannen van de zorgorganisatie;
 3. het beleid van de zorgorganisatie voor de dialoog met belanghebbenden;
 4. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de zorgorganisatie met andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de zorgorganisatie;
 5. het bestuursreglement van het Bestuur;
 6. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 7. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of het verbreken van een overeenkomst met een aanmerking aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorgorganisatie;
 8. overige majeure beslissingen, vast te leggen in Statuten en/of het bestuursreglement.
- c. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de zorgorganisatie betrokken belanghebbenden af.
- d. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de Leden van het Bestuur een gesprek over diens functioneren.
- e. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- f. De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van het Bestuur en informeert het Bestuur over de uitkomsten hiervan.

- g. De Raad van Toezicht voert ten minste jaarlijks met het Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.
 - h. De Raad van Toezicht en de toezichthouders afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de zorgorganisatie. De zorgorganisatie stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking.
5. De Raad van Toezicht kiest uit zijn middelen een voorzitter, een plaatsvervangend-voorzitter en een secretaris, doch hij kan ook een van de bestuurders met het secretariaat belasten.
 6. De Raad van Toezicht vergadert minstens tweemaal per jaar en voorts indien één commissaris of een bestuurder daartoe verzoekt.
 7. De Raad van Toezicht kan een reglement vaststellen waarbij regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming. Alle besluiten van de Raad van Toezicht waaromtrent bij het reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 8. Iedere bestuurder is verplicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen indien hij daartoe wordt uitgenodigd en aldaar alle verlangde inlichtingen, de zaken van de vennootschap betreffende, te geven.
 9. Van de besluiten van de Raad van Toezicht wordt aantekening gehouden. De aantekeningen worden door de leden van de Raad van Toezicht bewaard.
 10. De leden van de Raad van Toezicht kunnen een (sobere) vergoeding ontvangen voor de door hen gemaakte kosten; deze kosten worden in het jaarverslag opgenomen.
 11. De Raad van Toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van het Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door het Bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de Raad van Toezicht zit toe op de naleving daarvan. Jaarlijks wordt verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere



onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Een bestuurslid vraagt bovendien voor iedere betaalde of onbetaalde nevenfunctie die hij aangaat tijdens zijn lidmaatschap van het Bestuur, voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangenverstrengeling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daardoor belemmerd wordt.

ARTIKEL 22: Privacy

1. Gegevens betreffende (kandidaat-)Leden zullen vertrouwelijk worden behandeld. Leden zullen geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, maar zullen in een dergelijk geval deze derden doorverwijzen naar de Coöperatie. De Coöperatie zal de gegevens van de Leden enkel aan derden verstrekking indien zij daarvoor toestemming heeft verkregen van het betreffende Lid, een en ander voor zover de wet niet ander voorschrijft.

ARTIKEL 21: Slotbepalingen

1. Bij strijdigheid tussen het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement en de Statuten, prevaleert het bepaalde in de Statuten.
2. Indien een bepaling in het Huishoudelijk Reglement nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, dan blijven Leden gebonden aan de overige bepalingen van het Huishoudelijk Reglement.



Bijlage I: Bijdragen

Instapfee 2021: voor het boekjaar 2021 wordt de Instapfee vastgesteld op € 35.000,00
(vijfendertigduizend euro).

Contributie 2021: voor het boekjaar 2021 wordt de jaarlijkse contributie vastgesteld op € 1.975,00
(negentienhonderdvijfenzeventig euro).

De hoogtes van de Instapfee en Contributie voor 2022 zullen vóór 1 november 2021 door het Bestuur worden vastgesteld.

Gewenste lidmaatschapsvorm:

Gewenste lidmaatschapsvorm van het potentiële lid:

- Klasse 6 (betaalt geen contributie en deelt niet mee in de winstrechten van de Coöperatie);
- Klasse 5 (betaalt eenmalig de instapfee ad EUR 35.000,- voor toetreding tot de Coöperatie en voldoet jaarlijks contributie aan de Coöperatie, welke voor het boekjaar 2021 is vastgesteld op EUR 1.975,-, maar deelt niet mee in de winstrechten van de Coöperatie);
- Klasse 4 (betaalt eenmalig de instapfee ad EUR 35.000,- voor toetreding tot de Coöperatie en voldoet jaarlijks contributie aan de Coöperatie, welke voor het boekjaar 2021 is vastgesteld op EUR 1.975,-, en deelt wel mee in de winstrechten van de Coöperatie).